

**Муниципальное образовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» п. Визябож**

**ПРИКАЗ**

05.06.2025

№ 58-од

**О снижении документационной и бюрократической  
нагрузки на педагогических работников МОУ «ООШ» п. Визябож**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.05.2025 г. № 19-03-15/5211 «О соблюдении требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников», в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» от 30 мая 2025 года №ОД-05/300525, в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МОУ «ООШ» п.Визябож,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическим работникам МОУ «ООШ» п. Визябож с 01.06.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Назначить ответственным лицом в МОУ «ООШ» п. Визябож по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов директора, Чубуткину С.Н.
3. Директору Чубуткиной С.Н.:
  - 3.1. провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
  - 3.2. проанализировать содержание локальных нормативных актов и трудовых договоров с педагогическими работниками на предмет соответствия приказу № 779, внести соответствующие изменения (при необходимости);
  - 3.3. произвести корректировку локальных актов МОУ «ООШ» п. Визябож, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
  - 3.4. актуализировать информацию об обеспечении внесения изменений в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые налагаются на педагогическими работниками, руководителями образовательных организаций;
  - 3.5. направить в Управление образования на электронный адрес почты [kazakova.tatyana.1978@mail.ru](mailto:kazakova.tatyana.1978@mail.ru) в срок до 30.06.2025 информацию о приведении локальных актов образовательных организаций и трудовых договоров с педагогическими

работниками в соответствии с приказом № 779 по форме, указанной в Приложении к данному приказу.

4. Заместителю директора по учебной работе Чубуткной В.В. с 01.06.2025 оформлять и вести:
  - 4.1. протоколы родительских собраний;
  - 4.2. формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
  - 4.3. отчеты о выполнении ООП НОО, ООП ООО;
  - 4.4. другие документы по поручению директора МОУ «ООШ» п. Визябож.
- 4.5. создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте МОУ «ООШ» п. Визябож;
- 4.6. обеспечить наличие актуальной информации в разделе/страничке по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте образовательной организации, о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей;
- 4.7. разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «ООШ» п. Визябож в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись в срок до 15.06.2025.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор -  С.Н. Чубуткина