

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» п. Визябож

Принято
на заседании педсовета
протокол № 1/а
от 20.09.2019 г.



Утверждено
Директор МОУ «ООШ» п. Визябож
С.Н. Игушева
Приказ от 21.09.2019г. № 47 г - од

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной столовой

п. Визябож
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Постановлением правительства РК от 30.12.2005 г. № 342 «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07. 2008г. № 45, Уставом ОУ.

1.2. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора. При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся школы.

2. Цель и задачи деятельности столовой.

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся, воспитанников и работников школы в течение учебного года и в летний оздоровительный период.

2.2. Основными задачами организации горячего питания являются: соответствие энергетической ценности, удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах, оптимальный режим питания.

3. Содержание и основные направления деятельности.

3.1. Для обучающихся образовательного учреждения должно быть организовано двухразовое горячее питание; для детей, посещающих дошкольные группы – трехразовое питание.

3.2. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется Роспотребнадзор.

3.3. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками столовой:

3.3.1. К работе допускаются здоровые сотрудники, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

3.4. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие ДОЛ с дневным пребыванием и ЛТО в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.5. Столовая предоставляет завтраки, обеды, производит выпечку, изделия из теста.

3.6. Время получения обучающимися школы горячего питания зависит от распорядка работы школы, графика, утвержденного директором школы.

3.7. Ежедневное меню составляется шеф-поваром и утверждается директором школы.

3.8. Питание организуется по классам в соответствии с расписанием звонков, графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают обучающихся в столовую и следят за порядком во время приема пищи.

3.9. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведет шеф-повар либо повар школьной столовой.

3.10. Ежегодно в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством приготовления пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии могут входить педагоги, администрация, члены родительского комитета. Комиссия утверждается приказом директора школы.

3.11. Руководство школьной столовой осуществляет шеф-повар.

3.12. Шеф-повар ведет следующую документацию:

- 3.12.1. журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 3.12.2. журнал здоровья;
- 3.12.3. журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 3.12.4. журнал складского учета (приход - расход продуктов питания);
- 3.12.5. меню, меню-требование, составление калькуляции.

4. Права и ответственность.

4.1. Каждый обучающийся образовательного учреждения имеет право на питание в столовой.

4.2. Каждый работник образовательного учреждения имеет право на питание в столовой.

4.3. **Директор** школы несет ответственность:

- 4.3.1. за деятельностью столовой;
- 4.3.2. за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- 4.3.3. за дежурство преподавателей в столовой;
- 4.3.4. за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой.
- 4.3.5. за прием и увольнение работников столовой;
- 4.3.6. за приобретение мебели в столовой, обеспечение столовой технологическим оборудованием в соответствии с нормативами.
- 4.3.7. за своевременное заключение договоров.

4.4. **Шеф-повар столовой** является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- 4.4.1. за организацию горячего питания;
 - 4.4.2. за состояние помещений столовой (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды);
 - 4.4.4. за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся, воспитанников;
 - 4.4.5. за укомплектование штата столовой квалифицированными кадрами;
 - 4.4.6. за финансово-хозяйственную деятельность столовой;
 - 4.4.7. за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой.
 - 4.4.8. за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
 - 4.4.9. за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
 - 4.4.10. за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
 - 4.4.11. за отпуск питания в соответствии с графиком;
 - 4.4.12. за содержание помещений, оборудования в надлежащем состоянии, обеспечение спецодеждой работников столовой;
 - 4.4.13. за ведение отчетности;
- 4.5. **Работники столовой** несут ответственность:
- 4.5.1. за качество приготовления пищи;
 - 4.5.2. за соблюдение требований надзорных органов.

5. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями с изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.