

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №1 от 31.08.2015г  
Председатель Микушев  
Т.А.Микушева



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МОУ «ООШ» п.Визябож.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «ООШ» п.Визябож.
- 1.2. В состав общего собрания работников входят все работники образовательной организации.
- 1.3. Общее собрание работников возглавляет председатель.
- 1.4. Общее собрание работников МОУ «ООШ» п.Визябож собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости.
- 1.5. Общее собрание работников МОУ «ООШ» п.Визябож считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.
- 1.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.7. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками образовательной организации.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание работников МОУ «ООШ» п.Визябож содействует осуществлению управленческих начал.
- 2.2. Общее собрание работников МОУ «ООШ» п.Визябож даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива.

### 3. Функции общего собрания

- 3.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.
- 3.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации, содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
- 3.3. Разработка программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством в области образования.
- 3.4. Определение численности комиссии по трудовым спорам ОО и сроки ее полномочий, избирать ее членов.
- 3.5. Выдвижение образовательной организации, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах.
- 3.6. Заслушивание отчета директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года, представление общественности информации о деятельности ОО и перспективах ее развития через СМИ и сайт образовательной организации.
- 3.7. Выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- 3.8. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

3.9. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО.

3.10. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.11. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в области образования.

3.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития ОО.

3.13. Обсуждение вопросов улучшения условий труда.

#### **4. Права**

4.1. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

4.2. Принятие Правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, изменения, дополнения, вносимые в них.

4.3. Обсуждение комплексного плана по улучшению условий по охране труда.

#### **5. Ответственность**

5.1. Общее собрание работников МОУ «ООШ» п. Визябож несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.2. Упрочнение авторитета образовательной организации.

#### **6. Взаимодействие с другими органами управления**

Взаимодействует с педагогическим советом, общешкольным родительским собранием образовательной организации.

#### **7. Делопроизводство**

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания и хранятся 1 год.

Нумерация ведется от начала учебного года.