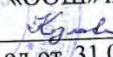


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п.Визябож»

Согласовано  
педагогическим  
советом  
Протокол №1 от  
31.08.2015 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «ООШ» п. Визябож  
Козлова Г.А.   
Приказ № 50-а-од от 31.08.2015г.



Положение  
о рабочей учебной программе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «законом об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «ООШ» п.Визябож и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальному и основному уровню образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).
- 1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;

требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;

программе формирования универсальных учебных действий;

основной образовательной программе начального и основного общего образования;

примерной программе предмета (курса), утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке.

### 3.2. Структура рабочей программы

Титульный лист.

Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса).

Общую характеристику учебного предмета (курса).

Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса).

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса). Содержание учебного предмета (курса).

Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### 3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога.

Элементы рабочей Программы.	Содержание элементов рабочей программы.
Титульный лист.	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательного учреждения;</li><li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы с указанием даты);</li><li>- название учебного предмета (курса);</li><li>- указание уровня образования, где реализуется программа;</li><li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li><li>-сроки реализации программы;</li><li>- год разработки программы</li></ul>
Пояснительная Записка.	- кратко формулируются общие цели и задачи начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
Общая характеристика учебного предмета.	<ul style="list-style-type: none"><li>-конкретизируются задачи начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса).</li><li>-дается общая характеристика учебного предмета (курса).</li></ul>
Описание места учебного предмета в учебном плане.	-в течение какого времени изучается, недельное и годовое количество часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса)	

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.	-личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы;
Содержание тем учебного предмета (курса).	- перечень и название раздела и тема; - необходимое количество часов для изучения темы; - содержание учебной темы:  основные изучаемые вопросы;
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков  -практические и проектные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	- разделы « Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться»
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.	-список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы;  -перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации требованиям государственного образовательного стандарта. На титульном листе рабочей программы ставятся грифы: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.