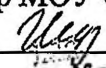
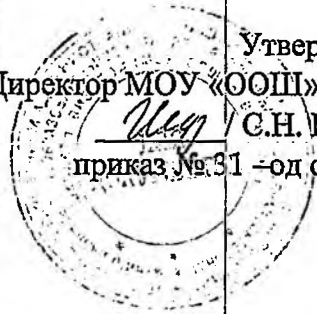


Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6 от 26.03.2020г.

Утверждаю  
Директор МОУ «ООП» п. Визябож  
 С.Н. Игушева  
приказ № 31 –од от 27.03.2020г.



# ПОРЯДОК

**и основания перевода и отчисления учащихся**

п. Визябож  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «Порядок и основания перевода и отчисления учащихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности».

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся МОУ «ООШ» п. Визябож(далее – Школа).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, педагогами).

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ОП), сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз: первый раз – до конца первой четверти, второй раз – до конца первого полугодия учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.1.4. Обучающиеся на всех ступенях образования, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Школа создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.5. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение первой четверти или первого полугодия учебного года, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

2.1.6. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программы начального общего, не допускаются к обучению на следующий ступень общего образования.

2.1.8. Основанием для перевода учащихся в следующий класс является решение педагогического совета Школы и приказ директора Школы о переводе учащихся в следующий класс.

2.2. Учащиеся могут быть переведены из Школы в другую образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования.

(Далее по тексту: образовательная организация, в которой учащийся обучается – Школа, либо исходная организация; другая образовательная организация, реализующая основные образовательные программы общего образования, имеющая государственную аккредитацию - принимающая организация).

Процедура перевода состоит из отчисления из исходной организации и приема в принимающую организацию.

2.2.1. Учащиеся переводятся в принимающую организацию в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

2.2.2. Перевод учащегося из Школы в принимающую организацию может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.2.3. Перевод учащегося из Школы в принимающую организацию осуществляется только по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя;

2.2.6. Данные документы вместе с заявлением о приеме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, предоставляются в принимающую организацию. Родители (законные представители) учащегося по своему усмотрению могут предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья). Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода учащихся не допускается.

- 2.2.7. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.5. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.
- 2.2.8. В Школе формируется личное дело учащегося. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода принимающая организация письменно уведомляет Школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося (Приложение).
- 2.2.9. При переводе несовершеннолетних учащихся из другой образовательной организации, в том числе и из другого населенного пункта, или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната, в Школу родители (законные представители) учащегося, предварительно обсуждают с директором Школы вопрос возможного обучения ребенка в Школе, выясняют наличие свободных мест в Школе.
- 2.2.10. В случае перевода совершеннолетнего учащегося данная процедура осуществляется учащимся лично.
- 2.2.11. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.
- 2.2.12. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, осуществляется Учредителем с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.
- 2.3. Перевод учащихся в специальные коррекционные образовательные учреждения производится только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся и на основании письменных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:
- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - б) досрочно по основаниям п.2.2 настоящего положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в принимающую организацию;
  - по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
  - в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.
- 3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку.
- 3.5. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к

учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую принимающую организацию, производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления ОУ.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Школа запрашивает письменное согласие на отчисление Учредителя и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Школа запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) учащегося и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Администрация Школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.11. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся. 3.12. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью.

3.12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.14. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение вносятся изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

## Приложение 1

Директору МОУ «ООШ» п.Визябож

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директор школы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата приема заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_,  
место рождения

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

в \_\_\_\_\_ класс по основным общеобразовательным программам.

Форма обучения \_\_\_\_\_,  
очная, очно-заочная, заочная

Мать

\_\_\_\_\_  
ФИО, контактные телефоны

Отец

\_\_\_\_\_  
ФИО, контактные телефоны

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории), в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» п. Визябож

**Приказ**

00.00.20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении учащегося \_\_\_\_\_ в порядке перевода.**  
(ФИО)

В соответствии со статьями 28, 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», с локальным актом Школы «Порядок и основания перевода и отчисления учащихся» и на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося,

**приказываю:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(ФИО учащегося)

2. Внести данные зачисленного учащегося в алфавитную книгу учащихся и присвоить новый номер личному делу учащегося.

3. Выслать уведомление в образовательную организацию \_\_\_\_\_ в течение двух рабочих дней после издания приказа с указанием номера и даты приказа о зачислении в школу.

4. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ внести изменения в

(Ф.И.О.)

классный журнал, обеспечить получение учащимся книг в школьной библиотеке, оформить личное дело учащегося.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)